



STICHTING "KINDERVAKANTIEWERK TILBURG"

## Besluitenlijst

---

**Overzicht van besluiten welke zijn genomen  
in vergadering(en) met de stichting  
Kindervakantiewerk Tilburg en de aangesloten afdelingen  
(afdelingsvergaderingen).**

---

**publicatie: 01-04  
uitgave: 3  
datum: 17 april 2017**

---

## **Inhoud.**

Inleiding.	2
Geldigheid en ingangsdatum van de genomen besluiten.	2
Distributie.	2
Bijlagen.	2
Besluitenlijst.	3

## **Inleiding.**

Om te voorkomen dat (nieuwe) afdelingsbestuursleden alle notulen van de afdelingsvergaderingen moeten doorlezen om te weten welke besluiten zijn genomen of om te voorkomen dat na elk genomen besluit een- of meerdere onderdelen van het handboek moet worden aangepast, is besloten om een overzicht van de genomen besluiten als afzonderlijk onderdeel in het handboek op te nemen. Na elke vergadering kan dan indien nodig de besluitenlijst worden aangepast en blijft het handboek actueel.

## **Geldigheid en ingangsdatum van de genomen besluiten.**

In het overzicht van de besluiten is aangegeven in welke vergadering (datum) het besluit is genomen, een beschrijving van het genomen besluit, een volgnummer, de geldigheid en eventueel op welk onderdeel of onderdelen van het handboek dit besluit betrekking heeft. Bij een wijziging van dat onderdeel uit het handboek worden de van toepassing zijnde besluiten verwerkt en worden die besluiten uit de lijst verwijderd.

## **Distributie.**

Na elke wijziging in de besluitenlijst wordt deze (eventueel samen met de notulen van de betreffende vergadering) aan de handboekbezitters verstrekt.

## **Bijlagen.**

Indien bij de beschrijving van het besluit meer toelichting noodzakelijk is, kan dat op een bijlage worden opgenomen en wordt dat in de besluitenlijst vermeld.

**Besluitenlijst.**

Nr.	Onderwerp en beschrijving.	Genomen op (d.d.).	Geldigheid (van - tot).
<b>001</b>	<b>Verdeling (extra) sponsorgelden.</b>  Indien via de stichting sponsorgelden, extra subsidies, e.d. beschikbaar komen worden deze verdeeld volgens de verdeelsleutel; de helft van het totale bedrag wordt verdeeld in gelijke delen over alle afdelingen en de andere helft volgens de verdeling per kinddag, conform de gemeentelijke subsidie.  Het eventuele overschot ten gevolge van afrondingen wordt toegevoegd aan het schommelfonds. Tenzij anders afgesproken worden deze extra gelden uitgekeerd aan de afdelingen tegelijk met de afrekening van de gemeentelijke subsidie. In het financieel verslag van de stichting zal een toelichting van de verdeling worden opgenomen.  Voorbeeld: Bij een te verdelen bedrag van € 2500 over 11 afdelingen met totaal 16500 kinddagen krijgt een afdeling met 500 kinddagen een bedrag uitgekeerd van € 151,51 (€ 113,63 + 500 x € 0,07576).	22 mei 2006	Vanaf mei 2006.
<b>03-01 Financiële zaken.</b>			
<b>002</b>	<b>Gezamenlijke aanvragen evenementenvergunning.</b>  De secretaris van de stichting vult het aanvraagformulier voor de evenementenvergunning in op de website van de gemeente en ontvangt daarna een zgn. zaaknummer.  De afdelingen krijgen daarna van het secretariaat een email met het betreffende zaaknummer en de uiterlijke datum van inlevering.  De afdelingen sturen de noodzakelijke documenten direct naar de gemeente onder vermelding van het zaaknummer. Ten minste moet worden aangeleverd; programmaoverzicht of draaiboek, een calamiteiten en/of ontruimingsplan, naam en telefoon van de contactpersoon en indien nodig een situatieschets op schaal.  De stichting ontvangt de vergunning van de gemeente en het secretariaat zorgt ervoor dat (een kopie) bij elke afdeling is, ruim voor de aanvang van de activiteiten.  In principe geldt deze afspraak alleen voor de basisvergunning t.b.v. de normale KVV-activiteiten en moeten de afdelingen zelf de overige vergunningen regelen; bijvoorbeeld voor extra activiteiten buiten de reguliere kvw- weken, collectes, verkopen (precariorechten vallen buiten de normale vergunning), etc.  <b>Verdere afspraken;</b> - Het niet op tijd inleveren van de gegevens, heeft tot gevolg dat voor die afdeling door de stichting GEEN vergunning wordt aangevraagd en de afdeling zelf verantwoordelijk is voor de eventuele gevolgen.	5 november 2007 aangepast op 18 april 2016	vanaf 2008.
<b>04-04 Vergunningen.</b>			