

# STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Voorbeeldteksten behorende bij "financiële bescherming".

---

## Verklaring gebruik privé-rekening

Tilburg, [datum].

Hierbij verklaar ik, [naam] dat t.b.v. het kindervakantiewerk [naam afdeling] gebruik wordt gemaakt van de privé-rekening [nummer] bij [bankinstelling] op naam van [tenaamstelling].

Ik verklaar hierbij dat ik alle gelden welke t.b.v. het kindervakantiewerk al dan niet tijdelijk op de bovengenoemde rekening worden gestort alleen zal aanwenden voor de doeleinden waarvoor zij bestemd zijn.

Getekend,

Voor akkoord,

[naam penningmeester].  
*Penningmeester [naam afdeling]*

[naam voorzitter].  
*Voorzitter [naam afdeling]*

# STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Voorbeeldteksten behorende bij "financiële bescherming".

---

## Verslag kascontrolecommissie.

Tilburg, [datum].

Hierbij verklaart de kascontrolecommissie bestaande uit [naam 1] en [naam 2] dat zij op [datum] de [financiële jaarrekening van de stichting KVW Tilburg of de kas van de afdeling xxx van het kindervakantiewerk] inclusief de bijbehorende kasstukken heeft gecontroleerd.

De commissie heeft geen onrechtmatigheden aangetroffen en keurt daarmee de financiële administratie en de afgelegde verantwoording van de penningmeester goed.

*of*

De commissie heeft geconstateerd dat;

- a. de kasstukken compleet en in overeenstemming met de werkelijkheid zijn,
- b. het kassaldo overeenkomst met de kasstukken,
- c. het saldo op de [bank/giro]rekening overeenkomt met de kasstukken.

De commissie stelt voor om de penningmeester tegen alle verdere navraag en verantwoording over het boekjaar [jaar] te vrijwaren.

*of*

De commissie adviseert om in de eerstvolgende bestuursvergadering de penningmeester en het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid over de periode [datum 1] tot en met [datum 2].

Getekend,

[naam commissielid 1]

[naam commissielid 2]

[naam penningmeester].

*Penningmeester [stichting KVW Tilburg of naam afdeling]*

# STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Voorbeeldteksten behorende bij "financiële bescherming".

---

## Overdracht penningmeesterschap.

Tilburg, [datum].

Hierbij wordt bevestigd dat op [datum] de financiële stukken inzake [de stichting KVW Tilburg of naam afdeling] door [naam vertrekkende penningmeester] zijn overgedragen aan [naam nieuwe penningmeester]. Deze overdracht heeft plaatsgevonden in het bijzijn van [naam getuige 1] en [naam getuige 2].

De transacties tot en met [datum] zijn vastgelegd.

[Hier eventueel vermelden welke facturen zijn ontvangen maar nog niet betaald.]

Overgedragen is:

- a. Een kasbedrag van [kassaldo] euro.
- b. [De bank/girorekening, incl. overschrijvingsformulieren en bankpasje(s).]
- c. [Het programma girotel zakelijk, incl. toegangscodes en TAN-lijst.]
- d. [overige stukken hier vermelden.]
- e. De financiële administratie bestaande uit;
  - a. [aantal] ordners met administratie.
  - b. [doos / xx dozen met 'oud' archief.]
  - c. [overige administratieve stukken hier vermelden.]

Met ingang van [datum] zal het penningmeesterschap actief worden overgenomen door [naam nieuwe penningmeester].

Handtekening,

[naam nieuwe penningmeester]

*Penningmeester [stichting KVW Tilburg of naam afdeling]*

Voor akkoord,

[naam voorzitter]

*Voorzitter [stichting KVW Tilburg of naam afdeling]*