



STICHTING "KINDERVAKANTIEWERK TILBURG"

Bescherming persoonsgegevens

**Handleiding voor de verwerking van persoonsgegevens
t.b.v. het kindervakantiewerk in Tilburg in het kader
van de "Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)".**

**publicatie: 04-03
uitgave: 1
datum: 11 december 2002**

STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Bescherming persoonsgegevens

Inhoud.

Inleiding.....	2
Persoonsgegevens.....	2
Wettelijk kader.....	2
Vrijstelling.....	3
Betekenis van de WBP voor het Kindervakantiewerk.....	4
Bronnen.....	4
Bijlagen.....	4

Inleiding.

De wet bescherming persoonsgegevens (WBP) ¹ geeft regels voor het verwerken van persoonsgegevens en deze wet is in werking getreden op 1 september 2001, als opvolger van de wet persoonsregistratie (WPR). Omdat ook binnen het kindervakantiewerk persoonsgegevens worden geregistreerd (denk daarbij aan de gegevens van de deelnemers en de vrijwilligers), moet daarbij rekening worden gehouden met deze wet.

Persoonsgegevens.

Een gegeven is een persoonsgegeven als het informatie bevat over een natuurlijke persoon, waardoor die persoon identificeerbaar is. Personen zijn bijvoorbeeld identificeerbaar als hun NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats) bekend zijn.

In het algemeen zijn uitkomsten van statistisch onderzoek niet terug te voeren tot identificeerbare personen, en dus geen persoonsgegevens. Deze vallen derhalve in de meeste gevallen buiten de reikwijdte van de WBP. Ook gegevens over een rechtspersoon (een BV, vereniging of stichting bijvoorbeeld) zijn in het algemeen ook geen persoonsgegevens.

Wettelijk kader.

De belangrijkste bepalingen uit de WBP kunnen als volgt worden samengevat;

1. Persoonsgegevens mogen alleen in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige manier worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens mogen alleen voor welbepaalde, vooraf omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en vervolgens alleen verder worden verwerkt voor doeleinden die daarmee verenigbaar zijn.
3. Degene over wie gegevens worden verwerkt moeten tenminste op de hoogte zijn van de identiteit van de verantwoordelijke (*bijvoorbeeld de secretaris*) en van het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd (*bijvoorbeeld bereikbaarheid bij noodgevallen*).
4. De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) ziet toe op de naleving van de WBP, o.a. door het houden van toezicht op de verwerking en het adviseren over wettelijke regelingen. Een verantwoordelijke is daarom verplicht om bij een geheel of gedeeltelijke automatische verwerking van persoonsgegevens dit te melden aan het CBP. Een handmatige verwerking hoeft alleen te worden gemeld indien deze is onderworpen aan een voorafgaand onderzoek door het CBP.

Vrijstelling.

Van een aantal veel voorkomende verwerkingen van persoonsgegevens is het onwaarschijnlijk dat de privacy van de betrokkenen daardoor wordt geschaad. Voor deze groep is een vrijstellingsbesluit² gemaakt, waarin zij van de meldingsplicht worden vrijgesteld. Overigens zijn de overige bepalingen van de WBP voor deze organisaties onverminderd van toepassing.

De vrijstelling voor melding is van toepassing op verwerking van persoonsgegevens door verenigingen, stichtingen of publiekrechtelijke beroepsorganisaties betreffende hun leden of begunstigers, voor zover deze verwerkingen voldoen aan een aantal eisen. De belangrijkste voorwaarden die met name voor het kindervakantiewerk van toepassing zijn staan hieronder aangegeven.

1. De verwerking geschiedt slechts voor;
 - a. de activiteiten die gelet op de doelstelling van de organisatie gebruikelijk zijn,
 - b. het verzenden van informatie aan de betrokkenen,
 - c. het vastleggen van contributies of deelnamegelden, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer,
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan;
 - a. naam, voornaam, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- of girorekeningnummer van de betrokkene,
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a,
 - c. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige leden of deelnemers,
 - d. gegevens betreffende het lidmaatschap of deelname waaronder begrepen de aard daarvan, de functie binnen en de deelname aan de activiteiten van de organisatie (*bijvoorbeeld de periode van deelname, welke groep, e.d.*),
 - e. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van contributies, deelnamegelden, giften, en dergelijke,
3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan;
 - a. de leden of deelnemers zelf,
 - b. de betreffende ouders, voogden of verzorgers van minderjarige leden of deelnemers,
 - c. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de bij 1 bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken,
4. De persoonsgegevens worden verwijderd na een vooraf bepaalde periode (bijvoorbeeld 2 jaren nadat deelname niet meer mogelijk is door het bereiken van een bepaalde leeftijd) tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Bescherming persoonsgegevens

Betekenis van de WBP voor het Kindervakantiewerk.

Om aan de WBP en de voorwaarden voor vrijstelling te (blijven) voldoen geldt met name voor het kindervakantiewerk dat de afdelingen en het stichtingsbestuur alleen de noodzakelijke gegevens van de deelnemers, leiding, en bestuursleden mag vastleggen die nodig zijn voor de goede en veilige organisatie van de activiteiten (denk daarbij naast de hierboven bij 2a genoemde gegevens ook aan ziekenfondsnummers, zwem- of ehbo-diploma's, rijbewijzen, e.d.).

Als een afdeling of de stichting bepaalde persoonsgegevens, anders dan statistische gegevens, langer dan noodzakelijk wil bewaren (bijvoorbeeld voor historische overzichten) dan moet vooraf zijn vastgelegd welke gegevens worden bewaard, voor welke periode, met welke doelen en welke personen of instellingen inzage hebben in de gegevens.

Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, anders dan voor de organisatie noodzakelijk is (bijvoorbeeld de kindlijsten t.b.v. subsidieaanvraag bij de gemeente). In elk geval nooit gegevens verstrekken aan derden t.b.v. commerciële doelstellingen.

Bronnen.

Bij de samenstelling van deze publicatie is onder meer gebruik gemaakt van de volgende bronnen;

- Handleiding voor het verwerken van persoonsgegevens.
- Staatsbladen 2000 nummer 302, 2001 nummer 244 en nummer 250.

Bijlagen.

Bij deze publicatie behoren geen bijlagen.

¹ Wet van 6 juli 2000, houdende regels inzake de bescherming van persoonsgegevens (Wet bescherming persoonsgegevens) - staatsblad 2000-302 en besluit van 7 mei 2001, houdende nadere regels over de wijze waarop de melding, bedoeld in artikel 27 of 28 van de WBP dient te geschieden (meldingsbesluit WBP) - staatsblad 2001-244.

² Besluit van 7 mei 2001, houdende aanwijzing van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens (vrijstellingsbesluit WBP - staatsblad 2001-250).