



STICHTING "KINDERVAKANTIEWERK TILBURG"

Vergunningen

**Toelichting op de voor de organisatie
van het Kindervakantiewerk in Tilburg
noodzakelijke vergunningen
en de bijbehorende leges.**

**publicatie: 04-04
uitgave: 3
datum: 17 april 2017**

STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Vergunningen

Inhoud.

Inleiding.....	2
Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Tilburg.....	2
Evenementenvergunning.....	2
Aanvragen van een vergunning.....	3
Termijn van aanvragen.....	3
Optochten.....	3
Aanvullingen en wijzigingen.....	3
Bewonersbrief.....	3
Politie.....	3
Calamiteitenplan, plattegrond en programma.....	3
Tenten.....	3
Collecten.....	4
Overige relevante wetgeving.....	4
Wet op de kansspelen.....	4
Drank- en horecawet.....	4
Luchtvaartwet.....	4
Wet gevaarlijke stoffen.....	4
Wet op de recreatie-inrichtingen.....	5
Kosten van vergunningen (leges).....	5
Bijlagen.....	5

Inleiding.

Een evenement is een activiteit die voor publiek toegankelijk is. Het maakt niet uit of u ondernemer bent of inwoner of een evenement organiseert op openbaar- of eigen terrein. Voor het organiseren van een evenement binnen de gemeente Tilburg heeft u een evenementenvergunning nodig.

Uitzonderingen zijn: weekmarkten, rommelmarkten, kansspelen, buurtfeest of straatspeeldag, collectes, demonstraties, ballonnen oplaten, de jaarlijkse kermis en activiteiten die in besloten ruimte plaatsvinden, zoals beschreven in de Drank- en Horecawet.

In deze publicatie is opgenomen welke regelingen van toepassing kunnen zijn en tevens is aangegeven op welke kosten voor leges gerekend moet worden.

Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Tilburg.

Naast een aantal algemene wettelijke bepalingen (zie verder) geldt altijd de algemene plaatselijke verordening (APV), waarin een aantal zaken worden geregeld welke specifiek gelden voor de Gemeente Tilburg. Hierin is o.a. opgenomen dat vergunningen noodzakelijk zijn voor een aantal zaken (optochten, gebruik van de openbare weg, etc.). Om het aantal vergunningen te beperken is tevens een zogenaamde evenementenvergunning ontwikkeld, waarin een aantal zaken zijn samengevat.

Voor de organisatie van het kindervakantiewerk zijn van de APV de bepalingen 25, 26 en 27 van toepassing (toezicht op evenementen) en mogelijk ook de bepalingen 11, 12 en 13 (optocht; aanbieden gedrukte stukken en voorwerpen op, aan, in of boven de weg), 110 (geluidshinder) en 126 (inzamelen van geld of goed).

Evenementenvergunning.

Als basis voor het organiseren van het kindervakantiewerk is een evenementenvergunning noodzakelijk en in veel gevallen is dat voldoende. Onder deze vergunning vallen dan alle activiteiten op- of aan de openbare weg. In de vergunning worden alle zaken aangegeven waarmee rekening moet worden gehouden, zoals wegafsluitingen, toegang of doorgang van hulpvoertuigen, (brand)veiligheid, etc. Indien bij de aanvraag een zo volledig mogelijke beschrijving van het programma (bijvoorbeeld in de vorm van een voorlopig draaiboek) wordt gevoegd is de behandeltijd van de aanvraag korter en daarmee de kosten (leges) lager. Tevens zal dan in de vergunning aangegeven kunnen worden welke aanvullende voorwaarden of vergunningen noodzakelijk zijn.

In overleg met de Gemeente Tilburg is afgesproken dat een gemeenschappelijke aanvraag van deze vergunning mogelijk is als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Er wordt in dat geval ook maar eenmaal leges in rekening gebracht (zie besluitenlijst, 01-04:002).

STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Vergunningen

Aanvragen van een vergunning.

Het aanvragen van een vergunning gaat via het invullen van een digitaal formulier via de internetsite <https://www.tilburg.nl/ondernemers/evenementen/evenementenvergunning> en het toevoegen van de noodzakelijke documenten.

Een aanvraag is pas ingediend op het moment dat alle documenten volledig zijn ingevuld en alle benodigde informatie is ingeleverd.

Termijn van aanvragen.

De evenementenvergunning moet ten minste 12 weken voor de aanvang van de activiteiten worden aangevraagd.

Optochten.

Indien een optocht deel uitmaakt van het programma dan moet in de vergunningaanvraag de route worden aangegeven.

Aanvullingen en wijzigingen.

De betreffende bepalingen van de A.P.V. zijn inclusief de bijbehorende toelichting weergegeven op een bijlage bij deze publicatie.

De volledige versie en eventuele wijzigingen en/of aanvullingen zijn via de internetsite <https://www.tilburg.nl/stad-bestuur/bestuur/regelgeving-en-verordeningen> in te zien of te downloaden.

Bewonersbrief.

Het is aan te bevelen om aan de omwonenden mede te delen dat er activiteiten plaatsvinden die mogelijk overlast kunnen veroorzaken. Te denken valt hierbij aan het brengen en ophalen van de deelnemers (parkeren), mogelijke extra geluidsoverlast, eventuele verkeersmaatregelen, en dergelijke. Dit kan bijvoorbeeld door het ronddelen van een 'bewonersbrief'.

Politie.

Indien bij de activiteiten gebruik wordt gemaakt van de openbare weg of ondersteuning noodzakelijk is van de politie, moet vooraf contact worden opgenomen met de wijkagent of het wijkbureau.

Calamiteitenplan, plattegrond en programma.

Als onderdeel van de vergunningsaanvraag moet elke afdeling het programma (voorlopig draaiboek), een plattegrond op schaal en een calamiteitenplan inleveren bij de gemeente (digitaal).

Tenten.

Voor het plaatsen van een tent is een gebruiksvergunning nodig als:

- meer dan 50 personen in de tent aanwezig zijn,
- meer dan 10 personen de tent als nachtverblijf gebruiken,
- meer dan 10 kinderen jonger dan 12 jaar de tent gebruiken,
- meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapten de tent gebruiken.

Voor deze vergunning worden afzonderlijk leges in rekening gebracht.

Het aanvraagformulier "gebruiksvergunning tent" kan op de site

<https://www.tilburg.nl/ondernemers/evenementen/evenementenvergunning> gedownload worden.

Deze aanvraag wordt binnen 6 weken afgehandeld.

Collecten.

Om in Tilburg te collecteren is een collectevergunning nodig. De opbrengst van uw inzameling of collecte moet voor een liefdadig of goed doel bestemd zijn. Voor instellingen die door het Centraal Bureau Fondswerving (CBF) zijn opgenomen in het landelijke collectieplan, is alleen een kennisgeving nodig van een collecte in de ingeplande periode.

De vergunning moet tenminste 8 weken voor de collecte worden aangevraagd (digitaal aanvragen via www.tilburg.nl/ondernemers/evenementen/collecte). De gemeente toetst de aanvraag aan het collecterooster. Hierin staan de eerder aangevraagde collecten. Afhankelijk van het rooster wordt de collectevergunning al dan niet toegekend. Er zijn geen kosten verbonden aan een collectevergunning.

Er moet zo spoedig mogelijk, tenminste binnen 1 jaar na de gehouden collecte een financieel- en activiteitenverslag naar de gemeente worden gestuurd.

Collectebussen kunnen onder overleggen van de vergunning voor een klein bedrag (in 2007 was dat € 0,20 per bus) worden gehuurd van de Diamantgroep.

Overige relevante wetgeving.

Afhankelijk van het programma kan naast de APV ook andere wetgeving van toepassing zijn. Een aantal voorbeelden zijn hieronder genoemd, maar als bij de aanvraag van de evenementenvergunning een zo volledig programma wordt bijgevoegd zal door de Gemeente Tilburg in de vergunning worden aangegeven met welke zaken rekening moet worden gehouden.

Wet op de kansspelen.

Voor het organiseren van een kansspel zoals een loterij, enveloppenactie, tombola, etc., geldt een vergunningsplicht en voor kleine kansspelen zoals een bingo, rad van avontuur, etc. geldt een meldingsplicht.

Met uitzondering van bingobijeenkomsten kan de afhandeling via het “team evenementen” plaatsvinden. Meldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij het loket “burger- en ondernemerszaken, team bijzondere wetten”.

Drank- en horecawet.

Er bestaat een ontheffingsmogelijkheid voor het schenken van zwak-alcoholische dranken bij bijzondere gebeurtenissen van tijdelijke aard. Deze ontheffing kan alleen plaatsvinden aan de persoon onder wiens verantwoordelijkheid de drankverstrekking plaatsvindt. Deze persoon moet zelf aanwezig zijn tijdens de activiteit **en** beschikken over een zogenaamde verklaring sociale hygiëne.

Afhandeling via het “team evenementen”, waarbij de originele verklaring sociale hygiëne (kopieën of faxen worden niet geaccepteerd) bij de aanvraag moet worden getoond.

Luchtvaartwet.

Een verklaring van geen bezwaar is nodig voor het laten landen van parachutisten, het landen of opstijgen van helicopters of vliegtuigen, het opstijgen van heteluchtballons en het oplaten of verankeren van heliumballonnen.

Voor het oplaten van ballonnen geldt een meldingsplicht wanneer er sprake is van meer dan 50 stuks.

De verklaring van geen bezwaar kan worden afgegeven door het “team bijzondere wetten”, de meldingsplicht gaat via het “team evenementen”.

Wet gevaarlijke stoffen.

Voor het afsteken van vuurwerk of een kampvuur geldt een vergunningsplicht en aanvullende voorwaarden. De aanvraag hiervoor loopt via de brandweer, afdeling veiligheidsmanagement.

STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

Vergunningen

Wet op de recreatie-inrichtingen.

Voor het inrichten van (tijdelijke) kampeerterreinen geldt een vergunningsplicht en aanvullende voorwaarden. De aanvraag hiervoor loopt via het “team bijzondere wetten”.

Kosten van vergunningen (leges).

Voor de administratieve verwerking zijn aan de diverse vergunningen kosten verbonden. Deze kosten zijn opgenomen in de legesverordening 2017.

Met betrekking tot de evenementenvergunning is daarin opgenomen (onder 13.4);

13.4 a	Voor iedere op grond van artikel 26 van de APV verleende vergunning voor het houden van een evenement ex artikel 25 van de APV standaard, evenement klein regulier	€	242,00
13.4 b	als onder a., maar dan evenement middel met verhoogde aandacht	€	705,75
13.4 c	als onder a., maar dan evenement groot met verhoogd risico, met veel aandacht	€	2.655,85

Voor een 'tentvergunning' wordt € 90,00 extra in rekening gebracht.

Met betrekking tot de wet op de kansspelen is daarin opgenomen (onder 11.2);

Voor een vergunning tot het aanleggen van een kansspel als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen:

a.	bij een prijzenpakket tot €455,00 .	€	19,05
b.	bij een prijzenpakket van €455,00 en meer .	€	38,10

Met betrekking tot collecten is daarin opgenomen (onder 13.2);

Voor het afgeven van een vergunning voor het houden van een openbare inzameling van geld en/of goederen als bedoeld in artikel 126 van de Algemene plaatselijke verordening. € 0,00

De volledige versie en eventuele wijzigingen en/of aanvullingen zijn via de internetsite <https://www.tilburg.nl/ondernemers/evenementen/evenementenvergunning> in te zien of te downloaden.

Bijlagen.

Bij deze publicatie behoren de volgende bijlagen;

- De van toepassing zijnde bepalingen uit de APV voor de gemeente Tilburg.
- Checklist vergunningen.
- Aanvraagformulier gebruiksvergunning tent.