

# STICHTING “KINDERVAKANTIEWERK TILBURG”

## Profielschets vertrouwenspersoon

---

### Wie kan deze taak vervullen.

De taak van een vertrouwenspersoon is voor veel afdelingen nog onbekend of redelijk nieuw. Het is niet de bedoeling dat er binnen de organisatie een afzonderlijke functie ontstaat, zeker omdat de periode waarin activiteiten plaatsvinden beperkt is tot maximaal 2 weken per jaar.

Een afdeling kan ervoor kiezen deze taak samen te laten vallen met de functie van hoofdleiding. Hier is natuurlijk niets op tegen, echter dien je er als groep wel rekening mee te houden dat de taak van hoofdleiding er in geval van een melding ernstig door verzaamd kan worden.

Belangrijk is dat iedereen moet weten naar wie hij of zij met klachten, signalen of vermoedens van ongewenst gedrag kan toegaan. De vertrouwenspersoon moet dus toegankelijk zijn voor en geaccepteerd worden door deelnemers, leiding en ouders. De vertrouwenspersoon heeft een goed contact met de groep en is daar regelmatig (eventueel op informele wijze) aanwezig. Omdat het voor een persoon vrijwel onmogelijk is zich voor iedereen neutraal op te stellen en vertrouwd over te komen, is het belangrijk te overwegen om deze taak door twee personen te laten vervullen. Beide personen kunnen in voorkomende gevallen ook nog steun aan elkaar hebben.

### Kwaliteiten.

Er zijn verschillende criteria waaraan een vertrouwenspersoon zou moeten voldoen. Het moet in elk geval iemand zijn die goed kan luisteren en de ogen en oren goed open kan houden. Ook moet hij of zij bereid en in staat zijn om indien gewenst actie te ondernemen. Dit betekent ook dat hij of zij misstanden in de groep aan de orde moet kunnen stellen.

Als voorbeeld zouden de kwaliteiten als volgt omschreven kunnen worden;

- Het vertrouwen hebben van de betrokkenen,
- Thuis zijn in de cultuur van de organisatie,
- Inzicht hebben in de aard van de (mogelijke) problemen,
- Enige deskundigheid hebben in het bieden van opvang en ondersteuning,
- Enige kennis hebben van hulpverlenings- of adviesinstanties,
- Vaardigheden hebben om gesprekken te kunnen structureren,
- Zorgvuldig te werk kunnen gaan voor zowel melder als voor degene over wie gemeld wordt,

### Taken.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn;

- Aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag of vermoedens van seksueel misbruik,
- Zorg dragen voor de eerste opvang van de indiener van de klacht,
- De indiener informeren dat de verdere afhandeling wordt gedaan volgens de procedure en dat de klacht wordt gemeld aan het bestuur van de afdeling,
- Indien nodig contact opnemen met externe deskundigen (bijvoorbeeld AMK) voor verdere begeleiding,
- Zo nodig overleg voeren met de vertrouwenspersonen van andere afdelingen en van de stichting,
- Signaleren dat de procedure “ongewenst gedrag” tekortkomingen vertoont, niet (meer) actueel is en/of op andere punten zou moeten worden aangepast en deze melding doorgeven aan de stichting,
- Bijhouden van de aard en omvang van de ontvangen klachten en deze aan een eventuele opvolger overdragen.

Zoals ook in de procedure is beschreven is de aanstelling van een vertrouwenspersoon er niet alleen voor het geval van seksueel misbruik, maar zijn er verschillende andere voorbeelden van ongewenst gedrag waarbij de vertrouwenspersoon een rol zal spelen. Het is belangrijk een en ander goed af te stemmen met de taken van hoofdleiding en/of bestuur om te voorkomen dat je het gevoel krijgt in elkaars vaarwater te zitten.

### Ondersteuning.

Hoewel de functie van vertrouwenspersoon, zoals de naam al aangeeft, een vertrouwelijke moet zijn voor alle betrokkenen, heeft hij of zij in sommige gevallen ondersteuning nodig. In grotere afdelingen kan dit in veel gevallen al worden ondervangen door het aanstellen van meer dan een vertrouwenspersoon, maar er kan ook overleg plaatsvinden met de vertrouwenspersoon van de stichting. Daarnaast kan de vertrouwenspersoon uiteraard ook ondersteuning vragen van externe deskundigen, afhankelijk van de aard van de klacht; bijvoorbeeld het AMK, de GGD, stichting correlatie, bureau slachtofferhulp, en anderen.